

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора Е.А.Заря

от 30 АВГУСТА 2013 года № 01-03-134



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФГОС ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ
МБОУ «СОШ № 36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.2 – основные понятия, используемые в федеральном законе, ст.12, п. 5, 7 – образовательные программы, ст.28, п.2, 3, 6, 7 – компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, ст.34 – основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, ст.47 – правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) от 06.10.2009г №373 (п.19.5. – «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО) от 17.12.2010г. №1897 (п.18.2.2 – «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»).

1.2. Положение определяет понятие «рабочая программа», определяют ее структуру, процедуру разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа учебного предмета (модуля) – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается образовательной организацией на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы начального и основного общего образования школы, отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации и разрабатывается педагогами на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования (далее - ООП НОО и ООП ООО), программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана образовательной организации и примерных (авторских) учебных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках начального и основного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов ООП НОО и ООП ООО.

1.7. Рабочая программа по учебному курсу составляется на уровень образования с последующей корректировкой.

1.8. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации до начала реализации учебного предмета, курса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ФГОС начального и основного общего образования в требованиях к разделам ООП НОО и ООП ООО определяет структуру программы отдельных учебных предметов, курсов. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- используемые методы, формы и технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций;
- виды и формы контроля;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- выполнение практической части программы;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения программы по учебному предмету для конкретного класса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);

- грифы рассмотрения и утверждения с исходящими данными приказа руководителя образовательной организации;
- наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом МБОУ (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования (начальное общее образование; основное общее образование);
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

2.2.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретной образовательной организации, класса;
- концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательной организации и контингента учащихся;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

2.2.3. Общая характеристика учебного предмета, курса должна содержать:

- его особенности, структуру, отражение фундаментального ядра, особенности используемого учебно-методического комплекта (далее – УМК);
- ведущие методы, формы и технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций;
- виды и формы контроля.

2.2.4. Описание места учебного предмета, курса отражает распределение общего количества часов по классам и в неделю, информацию о количестве учебных часов, которые будут реализованы рабочей программой.

2.2.5. Выполнение практической части программы содержит информацию о прохождении практической части программы, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, которые раскрывают требования ФГОС НОО и ФГОС ООО образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ООП НОО и ООП ООО школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах компенсирующего образования;

- определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы).

2.2.11. В разделе «**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень используемых технических средств обучения, дидактических материалов и др.

2.2.12. Календарно-тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для конкретной образовательной организации устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть **обязательно** определено:

- № учебного занятия по порядку на текущий учебный год;
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы согласно годовому календарному учебному графику;
- корректировка (даты фактического прохождения темы);
- описание характеристики деятельности учащихся.