

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 36», протокол № 1
от «31» августа 2011г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 36»
Е.А. Масько
«31» 08 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА В МБОУ «СОШ №36»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Овладение языком в тех пределах, которые устанавливает современная школа, выступает как требование государственной важности. Способность реализации этого требования призвана прежде всего школа. Это один из аспектов решения основной задачи средней общеобразовательной школы – подготовить учащихся к жизни.

Ведущая роль в овладении учениками культурной устной и письменной речью, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы, которые должны выполнить эту задачу за время обучения учащихся в школе. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и **средство обучения** основам всех наук, поэтому необходима координация усилий всего педагогического коллектива по осуществлению единого режима культуры речи и грамотного письма во всех сферах жизнедеятельности учебного заведения.

1.2. Данное положение регламентируется следующими нормативными документами: постановление Правительства РФ от 27.06.2001г. № 483 «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2002-2005 годы».

- Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» принят Государственной думой 20 мая 2005года, одобрен Советом Федерации 25 мая 2005г.
- «Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку» от 03.09.1984г. (документ утвержден Министерством просвещения РСФСР, приказ №234 от 03.09 1984г); Сборник документов и материалов. М., 1984г.
- Методическое письмо «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» №1561/14-15от 19.11.98г.

II. ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Организация целенаправленных квалифицированных действий всего педагогического коллектива по обеспечению функциональной грамотности, речевой культуры учащихся, по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

2.2. Соблюдение единых подходов к письменным работам учащихся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ.

3.1. В ходе учебной работы каждому преподавателю необходимо помнить, что любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, сообщение, описание опыта, рассказ по таблице или схеме, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.2. Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно;
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом) в зависимости от цели ситуации общения;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных, речевых и грамматических норм, норм оформления, чисто и аккуратно

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ.

4.1 *Каждому учителю* при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей, писать разборчивым почерком. Не допускать в речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушений норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

4.2 *Учителям начальных классов* постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике.

4.3 *Учителям-предметникам:*

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- формировать навыки монологической речи;
- учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списка литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4.4 *Всем работникам школы:*

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных выражений, как на уроке, так и вне урока.
- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

V. О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ УЧАЩИХСЯ

5.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся, согласно данному документу.

5.2. *Виды письменных работ учащихся.* Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся

- упражнения по русскому и иностранному языкам, задания по математике, физике, биологии, химии во 2-11 кл;
- конспекты первоисточников по истории, обществознанию, географии, биологии, МХК и литературе в 9-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы (простые, сложные, назывные, тезисные, цитатные и др. в соответствии с образовательной программой) статей и других материалов из учебников 4-11 кл.;
- сочинения, изложения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- лабораторные и практические работы по физике, химии, географии, биологии;
- тесты.

5.3 *По русскому языку, литературе, математике, физике и химии* проводятся итоговые письменные контрольные работы.

5.3.1. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком выполнения практической части образовательных программ, составленным заместителем директора школы по УВР по согласованию с учителями-предметниками.

5.3.2. В один рабочий день допустимо проводить в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. А в течение недели - не более трех.

5.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

5.4 *Количество итоговых контрольных работ.*

Имея в виду возможность учителя в течение каждого урока выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам и в связи с новыми требованиями к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов целесообразно в каждом классе проводить следующее количество и виды **итоговых** контрольных работ:

Таблица 1

Класс \ Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 баз	10 пр	11 баз	11 пр
Русский язык	1	8	9	10	5	5	5	5	3	3	3	3	3
диктант													
тест													
изложение			1	2	1	2	2	2	2				
сочинение					1	1	2	2	2	3	3	3	3
Математика	1	8	10	10	12	12	14	14	12	12	13	10	13
Физика							4 (1-я к/р со Пч.)	4	4	4		4	
Химия								3	4	4		4	

Количество сочинений по литературе

Предмет \ Класс	5	6	7	8	9	10 баз	11 баз
классные сочинения	1	1	2	2	2	3	3
домашние сочинения	1	1	2	2	3	4	4

VI. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее обязательное количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов, одна - для развития речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (5-9)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) в 9кл.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ по математике (геометрия, алгебра)	
Геометрия		Одна тетрадь рабочая	Одна тетрадь рабочая
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и словарь 2-4кл	Одна рабочая тетрадь и словарь	Одна рабочая тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ,		По одной тетради	По одной тетради
музыка	Нотная тетрадь 3-4кл.	Нотная тетрадь	
ИЗО	1 альбом	1 альбом	-
Искусство, МХК	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Факультативы, элективные курсы		по одной тетради по необходимости	

По необходимости учащиеся могут иметь тетради на печатной основе.

III.3. 6. Тетради для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

III.3. 7. *Порядок ведения тетрадей учащимися.*

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- **Писать** аккуратным, разборчивым почерком; соблюдать красную строку.
- Единообразно **выполнять надписи** на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике и т.п.), класс, номер и название

школы. Ф.И. ученика в родительном падеже:

<i>Тетрадь для работ по математике ученика 8 «А» класса средней школы № 36 Соколова Александра</i>	<i>Тетрадь для работ по развитию речи ученика 8 «А» класса средней школы № 36 Соколова Александра</i>	<i>Тетрадь для творческих работ по литературе ученика 9 «А» класса средней школы № 36 Соколова Александр</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по ученика 8 «А» класса средней школы № 36 Соколова Александр</i>
--	---	--	--

- Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

English
Tanya Sokolova
Form 8 «А»
School 36

Тетради учащихся 1- го класса **подписываются только учителем.**

- **Соблюдать поля;** при выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах или записи с разрешения учителя).
- **Указывать дату** выполнения работы посередине строки арабскими цифрами и словом название месяца в тетрадях по математике в 1(со второго полугодия)–4-м классах, русскому языку в 1 (со второго полугодия)-3 классах (например, 10 сентября), прописью оба слова в именительном падеже — в тетрадях по русскому и иностранным языкам в 4–11-м классах (например, Десятое сентября), цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам в 1-11 классах (например, 10.IX.2011г. или 10.09.2011г.). **В 1-м классе** в 1 полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.
- По иностранному языку дата пишется на иностранном языке: день недели, число и месяц прописью (например: The 1st of October).
- На всех уроках в тетрадях следует записывать **новую тему**, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать, **где** выполняется работа (классная или домашняя), **вид** выполняемой работы (самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, план, конспект, ответ на вопрос, практическая и т.д.); обозначать номер выполняемого упражнения, задачи.
- Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работ и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать; в тетрадях по математике в перечисленных случаях пропускать только 2 клетки.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линию пропускать 2 линии, в тетрадях в клеточку – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работу).
- Выполнять **аккуратно** подчеркивания, чертежи, условные обозначения **карандашом или ручкой.**
- **Исправлять ошибки** учащиеся должны следующим образом: неверно написанную букву, знак, цифру или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение, выражение и т. п. - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки, т.к. скобки в русском языке являются полноправным пунктуационным знаком, обозначающим добавочную информацию.
- **Все записи** делать синей или фиолетовой пастой; черная, зеленая и др. пасты или

карандаш могут быть использованы только для оформления записей, подчеркивания, составления графиков и таблиц.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧИТЕЛЯМИ

7.1. *Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:*

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии — после каждого урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Один раз в две недели. У слабых уч-ся чаще, выборочно по усмотрению учителя	Один раз в две недели. У слабых уч-ся чаще, выборочно по усмотрению учителя	Один раз в месяц. У слабых уч-ся — чаще: выборочно по усмотрению
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии — после каждого урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Один раз в две недели. У слабых уч-ся чаще, выборочно по усмотрению учителя	Один раз в две недели. У слабых уч-ся чаще, выборочно по усмотрению учителя	Один раз в две недели. У слабых уч-ся чаще, выборочно по усмотрению учителя
Иностранный язык	После каждого урока	Раз в неделю у всех, после каждого урока только у слабых учащихся	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза	Один раз в две недели	Словари — один раз в месяц, тетради — один-два раза в четверть
Остальные предметы		Один раз в четверть. Проверочные работы — все. Самостоятельные работы — по необходимости		Один раз в четверть. Проверочные работы — все. Самостоятельные работы — по необходимости.	

Оценка за ведение тетради выставляется в тетрадь ученика и журнал:

- ежемесячно по русскому языку в 5-7 классах, математике в 5-6 классах;
- один раз в четверть по русскому языку в 8-11 классах, по математике в 7-11 классах;
- один раз в четверть по всем остальным предметам во 2-11 классах.

7.2 *Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.*

7.3. *Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:*

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике, проверочные работы по всем остальным предметам в 1-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11-х классах, физике, химии и иностранному языку в 5-9-х классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ в параллели (более 70) — через один-два урока;
- диктанты в 1-11 классах — к следующему уроку, изложения, сочинения по русскому языку и литературе в 5-8-х классах — к следующему уроку развития речи (через неделю), в 9-11-х классах - через десять дней.

7.4. *В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:*

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические,

речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), стилистические и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, стилистические и по содержанию – С, грамматические - знаком Г;

- после проверки контрольных работ по русскому языку указывается количество ошибок в порядке: за диктант: I-V «оценка»; за сочинение и изложение: С-Р «оценка за содержание», I-V-Г «оценка за грамотность»;
- в контрольных, проверочных работах по русскому языку во 2-7кл., иностранному языку, математике и другим предметам в 1–9-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом: зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, пишет сверху букву нужную цифру, знак, снизу подчеркивает место ошибки; неверный пунктуационный знак зачеркивает, необходимый пишет красной пастой;
- в 8-9 классе зачеркивается или подчеркивается орфографическая ошибка, цифра, математический знак, подписывается сверху буква или нужная цифра только у слабых учащихся, сильным дается возможность исправить ошибку самому;
- при проверке тетрадей в 10-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок, а ученик сам искал верное написание при работе над ошибками.
- при оценке письменных работ учащихся учителя-предметники (кроме учителей русского языка) исправляют ошибки, но не учитывают их при выставлении оценки по предмету.
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

7.5. По всем предметам итоговые контрольные работы, если они предусмотрены программой, обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные и обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки «2» и «3» в журнал могут не выставляться **по усмотрению учителя.**

7.6 По иностранному языку в 3 -11 классах каждую четверть проводится контроль видов речевой деятельности в соответствии с программой.

7.7. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими программными нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

7.8. После проверки письменных работ по русскому языку учащимся дается задание по работе над ошибками или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Если работа над типичными ошибками коллективная, учитель может провести её в рабочих тетрадях.